

職 能 研 修

「職能研修」のページの見方

⑤ 主任等研修					
② 番号・分類名		③ 研修講座名			⑦ 担当者
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B212431 ⑤ 講座番号	6月25日(木)	該当者 ④ 定員	新任保健主事研修講座	児童生徒をめぐる今日的な健康課題や保健主事の役割についての講義, 実践発表, 協議等 【準備物】保健主事のための実務ハンドブック(平成22年3月文部科学省), 各校作成の学校保健計画6部, 学校保健・安全・給食管理の手引(平成21年3月岡山県教育庁保健体育課) * 詳細は実施要項をご覧ください。	植月
⑥ マーク					

- ① 研修分類
研修講座の分類を示しています。
- ② 番号・分類名
研修講座の名称を示しています。
- ③ 研修講座名
研修講座の名称を示しています。
- ④ 定員
募集定員数を示しています。「該当者」の表示がある場合は悉皆研修ですので、実施要項等をご覧ください。
- ⑤ 講座番号
講座受付システムの「講座番号」と同じです。
- ⑥ マーク
◇ 悉皆の研修講座を表します。
サテライト 学校等を会場としたサテライト研修講座を表します。
- ⑦ 担当者
この研修講座に関するお問い合わせは、この欄に示された担当者までお願いします。

① 校長研修

【01 管理職】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
◇ B011001	4月26日(火)	該当者	新任校長研修講座 (小中高特)	メンタルヘルスマネジメント、情報セキュリティ、校長としてのリーダーシップとマネジメント、学校経営上の課題と解決・地域との連携に向けて 【実施時間帯】9:30~12:15	滝澤
◇ B011002	5月16日(月)	該当者	校長全員研修講座 (小学校) (第1日)	リーダーシップとマネジメント、OJTによる人材育成、新たな教育課題への対応 【実施時間帯】13:15~16:15 *倉敷市合同	大谷
◇ B011003	7月5日(火)	該当者	校長全員研修講座 (小学校) (第2日)	人事管理上の課題、人権教育の推進、特別支援教育の推進、OJTによる人材育成等	大谷
◇ B011004	10月4日(火)	該当者	校長全員研修講座 (小学校) (第3日)	人事管理上の課題、学力向上、学校における安全安心の確保、労務管理、教職員の育成・評価システム等	大谷
◇ B011005	5月24日(火)	該当者	校長全員研修講座 (中学校) (第1日)	リーダーシップとマネジメント、OJTによる人材育成、新たな教育課題への対応 【実施時間帯】13:15~16:15 *倉敷市合同	大谷
◇ B011006	7月12日(火)	該当者	校長全員研修講座 (中学校) (第2日)	人事管理上の課題、人権教育の推進、特別支援教育の推進、OJTによる人材育成等	大谷
◇ B011007	9月27日(火)	該当者	校長全員研修講座 (中学校) (第3日)	人事管理上の課題、学力向上、学校における安全安心の確保、労務管理、教職員の育成・評価システム等	大谷
◇ B011008	5月20日(金)	該当者	校長全員研修講座 (高特) (第1日)	人事管理上の課題、教職員の育成・評価システム、リーダーシップとマネジメント、OJTによる人材育成	滝澤
	7月6日(水)	該当者	校長全員研修講座 (高特) (第2日)	人権教育の推進、学校教育上の課題、OJTによる人材育成、学校における安全安心の確保、リーダー論	滝澤
	9月28日(水)	該当者	校長全員研修講座 (高特) (第3日)	人事管理上の課題、教職員の育成・評価システム 【実施時間帯】9:30~12:15	滝澤
	11月24日(木)	該当者	校長全員研修講座 (高特) (第4日)		
	11月25日(金)	該当者	校長全員研修講座 (高特) (第4日)	労務管理、リスクマネジメント研修等 【実施時間帯】13:15~16:15 *受講日は、別途連絡	滝澤
	11月28日(月)	該当者	校長全員研修講座 (高特) (第4日)		

② 副校長・教頭研修

【01 管理職】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B011101 ◇	4月27日(水)	該当者	新任副校長・教頭研修講座 (高特)	教職員の評価システム、労務管理 【実施時間帯】13:15～16:15	太田
B011103 ◇	6月6日(月)	該当者	副校長・教頭全員研修講座 (小学校) (第1日)	学校教育上の課題、人事管理上の課題、特別支援教育の 推進、教職員の育成・評価システム	田中
B011104 ◇	10月18日(火)	該当者	副校長・教頭全員研修講座 (小学校) (第2日)	OJTによる人材育成、生徒指導上の課題、教職員の育 成・評価システム、労務管理	田中
B011105 ◇	5月31日(火)	該当者	副校長・教頭全員研修講座 (中学校) (第1日)	学校教育上の課題、人事管理上の課題、特別支援教育の 推進、教職員の育成・評価システム	田中
B011106 ◇	10月11日(火)	該当者	副校長・教頭全員研修講座 (中学校) (第2日)	OJTによる人材育成、生徒指導上の課題、教職員の育 成・評価システム、労務管理	田中
B011107 ◇	5月25日(水)	該当者	副校長・教頭全員研修講座 (高特) (第1日) A	人事管理上の課題、教職員の育成・評価システム、労務 管理等、特別支援教育の推進、授業でのICT活用	太田
B011108 ◇	5月27日(金)	該当者	副校長・教頭全員研修講座 (高特) (第1日) B		
B011109 ◇	10月14日(金)	該当者	副校長・教頭全員研修講座 (高特) (第2日) A	人事管理上の課題、教職員の育成・評価システム、労務 管理、OJTによる人材育成	太田
B011110 ◇	10月17日(月)	該当者	副校長・教頭全員研修講座 (高特) (第2日) B		
B011111 ◇	6月28日(火)	該当者	新任副校長・教頭研修講座 (小中高特) (第1日)	新任副校長・教頭に望む、メンタルヘルス、情報モラ ル、教職員の育成・評価システム、労務管理	田中
B011112 ◇	11月15日(火)	該当者	新任副校長・教頭研修講座 (小中高特) (第2日)	副校長・教頭としての取組、労務管理、危機管理	田中

③ 主幹教諭研修

【33 教育経営】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B331401 ◇	4月28日(木)	40	新任主幹教諭研修講座(小中高特)	<p>学校経営や当面する教育課題について研修し、新任主幹教諭としての学校運営や当面する教育課題に向けての考え方や手法を身に付ける研修</p> <p>【午前】主幹教諭への期待と職務(講義)、学校組織マネジメント(講義・協議)</p> <p>【午後】実践発表(発表)、自校の課題と今年度の取組(協議)</p> <p>*対象は、公立小・中・高・中等・特別支援学校において、初めて主幹教諭に任用された者</p>	児島

④ 指導教諭研修

【33 教育経営】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B331301 ◇	5月6日(金)	該当者	新任指導教諭研修講座(小中高特)	<p>学校教育上の当面する課題について研修し、新任指導教諭としての学校教育上の当面する課題解決に向けての考え方や手法を身に付ける研修</p> <p>【午前】指導教諭への期待と職務(講義)、学力向上に向けて(講義・協議)、校内研修の充実に向けて(説明・演習)</p> <p>【午後】実践発表(発表)、情報交換(協議)、自校の課題と今年度の取組(演習・協議)</p> <p>【準備物】名札</p> <p>*対象は、公立小・中・高・中等・特別支援学校において、初めて指導教諭に任用された者</p>	宮原

⑤ 主任研修

【21 健康教育】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B212431 ◇	5月26日(木)	180	新任保健主事研修講座	<p>児童生徒をめぐる今日的な健康課題や保健主事の役割についての講義、実践発表、協議等</p> <p>*詳細は実施要項をご覧ください。</p>	植月

【28 進路指導】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B281311 ◇	6月1日(水)	110	進路指導主事研修講座(高・特)	<p>進路指導をめぐる状況と課題(講義・演習・研究協議等)</p> <p>*過去において進路指導主事の経験を有する者は、午後からのみ参加可</p>	守屋

【29 生徒指導・教育相談】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B293101 ◇	5月9日(月)	該当者	生徒指導主事(小)研修講座	生徒指導上の諸問題と取組に関する説明、講義、演習等 【午前】「生徒指導上の諸問題の現状と課題について」(説明)、「いじめ(ネットいじめ)の背景と予防・解消に向けた教育活動の展開―集団・個人に関する社会心理学的な視点を中心にして―」(講義・演習) 【午後】「いじめ(ネットいじめ)の背景と予防・解消に向けた教育活動の展開―集団・個人に関する社会心理学的な視点を中心にして―」(講義・演習)、「生徒指導校内研修パッケージの活用について」(講義・演習)	松浦
B293201 ◇	4月28日(木)	該当者	生徒指導主事(中)研修講座	生徒指導上の諸問題と取組に関する説明、講義、演習等 【午前】「生徒指導上の諸問題の現状と課題について」(説明)、「生徒指導の充実に向けて、生徒指導主事の役割(仮題)」(講義) 【午後】「いじめ問題の解消に向けた学校の取り組み(仮題)」(講義)、「生徒指導校内研修パッケージの活用について」(講義・演習)	小林
B293301 ◇	4月26日(火)	該当者	生徒指導主事(高・特)研修講座	生徒指導上の諸問題と取組に関する説明、講義、演習等 【午前】「生徒指導上の諸問題の現状と課題について」(説明)、「生徒が活躍する学校づくり～いじめや不登校等の未然防止に向けて～(仮題)」(講義・演習) 【午後】「生徒が活躍する学校づくり～いじめや不登校等の未然防止に向けて～(仮題)」(講義・演習)、「生徒指導校内研修パッケージの活用について」(講義・演習)	万代

【33 教育経営】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B331001	11月8日(火)	100	教務主任研修講座(小・中)	学校組織マネジメントの観点から、ミドルリーダーとして教務主任の取り組むべき諸課題について研究協議を行い、学校経営目標の実現に向け教育活動の充実を図る研修 【午前】教務主任としてのカリキュラム・マネジメント(講義・演習) 【午後】課題の解決に向けて(演習・協議)	田中
B331101 ◇	11月8日(火)	100	教務主任研修講座(高・特)	学校組織マネジメントの観点から、ミドルリーダーとして教務主任の取り組むべき諸課題について研究協議を行い、学校経営目標の実現に向け教育活動の充実を図る研修 【午前】教務主任としてのカリキュラム・マネジメント(講義・演習) 【午後】課題の解決に向けて(演習・協議) * 受講対象については、後日通知する実施要項で確認すること	太田

⑥ 担当者研修

【02 一般・総合】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B022101 ◇	6月21日(火)	該当者	小学校複式学級新担任者研修講座	複式学級における学級経営及び学習指導に関する研修 【午前】「複式学級における学級経営と学習指導」(説明・実践発表・情報交換) 【午後】「複式学級における学級経営と学習指導の充実のために」(講演・演習) 〔午前・午後〕鹿児島大学 名誉教授 八田 明夫 * 申込みの際、「連絡事項」の欄に担任している学年と児童数を記載すること。例：3・4年、10人	鈴木
B022401 ◇	6月21日(火)	該当者	新任司書教諭研修講座	学校図書館の在り方と司書教諭の任務、活動の充実 【午前】「司書教諭の任務」(説明)、「司書教諭の活動の成果と仮題」(実践発表・協議) 【午後】「これからの学校図書館と司書教諭の果たす役割(仮題)」(講演)、「司書教諭の活動の充実のための方策」「明日からできる司書教諭としての具体的取り組み」(協議・演習) 〔午前・午後〕日本女子体育大学 教授 稲井 達也 * 平成28年度に発令された司書教諭の方で過去に本講座を受講していない方は必ず受講してください。有資格者の方で希望される方も受講することができます。	木科

【04 国語】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B042211 ◇	4月18日(月)	該当者	中学校免許外教科担任教員研修講座(国語)	免許外で担任する教科の内容及び指導方法などに関する研修 【持参物】名札、免許外担任教科の中学校学習指導要領解説、現在使用している教科書等 【対象】中学校教員のうち免許外教科担任教諭(常勤・非常勤講師は対象外) * 申込期限は4月11日(月)とします。 * 担任する免許外教科が二つ以上ある場合は、受講する教科を一つだけ選んで申し込んでください。	中川

【05 社会・地歴・公民】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B052211 ◇	4月18日(月)	該当者	中学校免許外教科担任教員研修講座(社会)	免許外で担任する教科の内容及び指導方法などに関する研修 【持参物】名札、免許外担任教科の中学校学習指導要領解説、現在使用している教科書等 【対象】中学校教員のうち免許外教科担任教諭(常勤・非常勤講師は対象外) * 申込期限は4月11日(月)とします。 * 担任する免許外教科が二つ以上ある場合は、受講する教科を一つだけ選んで申し込んでください。	中川

【06 算数・数学】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B062211 ◇	4月18日(月)	該当者	中学校免許外教科担任教員 研修講座(数学)	免許外で担任する教科の内容及び指導方法などに関する研修 【持参物】名札、免許外担任教科の中学校学習指導要領解説、現在使用している教科書等 【対象】中学校教員のうち免許外教科担任教諭(常勤・非常勤講師は対象外) * 申込期限は4月11日(月)とします。 * 担任する免許外教科が二つ以上ある場合は、受講する教科を一つだけ選んで申し込んでください。	中川

【07 理科】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B072211 ◇	4月18日(月)	該当者	中学校免許外教科担任教員 研修講座(理科)	免許外で担任する教科の内容及び指導方法などに関する研修 【持参物】名札、免許外担任教科の中学校学習指導要領解説、現在使用している教科書等 【対象】中学校教員のうち免許外教科担任教諭(常勤・非常勤講師は対象外) * 申込期限は4月11日(月)とします。 * 担任する免許外教科が二つ以上ある場合は、受講する教科を一つだけ選んで申し込んでください。	中川
B072311	6月28日(火)	30	高等学校理科実習助手研修 講座1	高等学校理科(生物、地学)に関する基礎的な理論、観察・実験 【午前・午後】 ○現行教育課程に対応した生物に関する基礎的な理論と観察・実験の紹介 【準備物】白衣	守屋
B072312	9月21日(水)	30	高等学校理科実習助手研修 講座2	高等学校理科(物理、化学)に関する基礎的な理論、観察・実験 【午前・午後】 ○現行教育課程に対応した物理・化学に関する基礎的な理論と観察・実験の紹介 ○安全に配慮した観察、実験の準備、片付けの工夫 【準備物】白衣	守屋

【09 体育・保健体育】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B092101 ◇	5月25日(水)	該当者	小学校体育担当者研修講座	講義等を通して小学校の望ましい体育指導についての研修 【実施時間帯】9:30~12:15 * 詳細は実施要項をご覧ください。 * 午後から同じ会場で授業づくりに役立つ小学校体育研修講座1があります。	植月
B092201 ◇	5月16日(月)	該当者	中・高等学校体育担当者研修講座	講義等を通して中・高等学校の望ましい体育指導についての研修 【実施時間帯】9:30~12:15 * 詳細は実施要項をご覧ください。 * 午後から同じ会場で安全についての研修会が開かれます。詳しい内容については、岡山県教育庁保健体育課から通知されます要項をご覧ください。	植月
B092211 ◇	4月18日(月)	該当者	中学校免許外教科担任教員研修講座(保体)	免許外で担任する教科の内容及び指導方法などに関する研修 【持参物】名札、免許外担任教科の中学校学習指導要領解説、現在使用している教科書、体育実技書、運動のできる服装、体育館シューズ、外用シューズ等 【対象】中学校教員のうち免許外教科担任教諭(常勤・非常勤講師は対象外) * 申込期限は4月11日(月)とします。 * 担任する免許外教科が二つ以上ある場合は、受講する教科を一つだけ選んで申し込んでください。	中川

【10 図画工作・美術】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B102211 ◇	4月18日(月)	該当者	中学校免許外教科担任教員研修講座(美術)	免許外で担任する教科の内容及び指導方法などに関する研修 【持参物】名札、免許外担任教科の中学校学習指導要領解説、現在使用している教科書等 【対象】中学校教員のうち免許外教科担任教諭(常勤・非常勤講師は対象外) * 申込期限は4月11日(月)とします。 * 担任する免許外教科が二つ以上ある場合は、受講する教科を一つだけ選んで申し込んでください。	中川

【11 音楽】

番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B112211 ◇	4月18日(月)	該当者	中学校免許外教科担任教員 研修講座(音楽)	免許外で担任する教科の内容及び指導方法などに関する 研修 【持参物】名札、免許外担任教科の中学校学習指導要領 解説、現在使用している教科書等 【対象】中学校教員のうち免許外教科担任教諭（常勤・ 非常勤講師は対象外） * 申込期限は4月11日（月）とします。 * 担任する免許外教科が二つ以上ある場合は、受講する 教科を一つだけ選んで申し込んでください。	中川

【13 外国語】

番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B132211 ◇	4月18日(月)	該当者	中学校免許外教科担任教員 研修講座(外国語)	免許外で担任する教科の内容及び指導方法などに関する 研修 【持参物】名札、免許外担任教科の中学校学習指導要領 解説、現在使用している教科書等 【対象】中学校教員のうち免許外教科担任教諭（常勤・ 非常勤講師は対象外） * 申込期限は4月11日（月）とします。 * 担任する免許外教科が二つ以上ある場合は、受講する 教科を一つだけ選んで申し込んでください。	中川

【14 家庭・技術家庭】

番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B102211 ◇	4月18日(月)	該当者	中学校免許外教科担任教員 研修講座(技術・家庭)	免許外で担任する教科の内容及び指導方法などに関する 研修 【持参物】名札、免許外担任教科の中学校学習指導要領 解説、現在使用している教科書 【対象】中学校教員のうち免許外教科担任教諭（常勤・ 非常勤講師は対象外） * 申込期限は4月11日（月）とします。 * 担任する免許外教科が二つ以上ある場合は、受講する 教科を一つだけ選んで申し込んでください。 * 「連絡事項」欄に、「技術」「家庭」の別を入力して ください。	中川

【21 健康教育】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B211001	11月7日(月)	該当者	養護教諭研修講座(小・特)	学校保健の今日的課題に関する講義・講演、演習等 * 詳細は実施要項をご覧ください。	小賀
B211002	11月10日(木)	該当者	養護教諭研修講座(中・高・特)	学校保健の今日的課題に関する講義・講演、演習等 * 詳細は実施要項をご覧ください。	小賀
B211101	11月25日(金)	該当者	栄養教諭・学校栄養職員研修講座	学校給食の今日的課題や衛生管理についての講義・演習、食育にかかわる講演等 * 学校給食衛生管理研修講座より名称変更しました。 * 詳細は実施要項をご覧ください。	小賀
B212421 ◇	6月27日(月)	該当者	学校保健安全研修講座(小)	学校保健・学校安全にかかわる講義 【実施時間帯】9:30~12:15 * 詳細は実施要項をご覧ください。 * 出席できない場合は、6月28日の学校保健安全研修講座(中・高)に振り替えて参加してください。 * バス(チャーター便)は利用できません。 * 午後から同じ会場で研修会が開催されます。詳しい内容と日程については、岡山県教育庁保健体育課から通知されます要項をご覧ください。	植月
B212423 ◇	6月28日(火)	該当者	学校保健安全研修講座(中・高)	学校保健・学校安全にかかわる講義 【実施時間帯】9:30~12:15 * 詳細は実施要項をご覧ください。 * 出席できない場合は、6月27日の学校保健安全研修講座(小)に振り替えて参加してください。 * バス(チャーター便)は利用できません。 * 午後から同じ会場で研修会が開催されます。詳しい内容と日程については、岡山県教育庁保健体育課から通知されます要項をご覧ください。	植月

【24 情報応用】

番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B245001	5月31日(火)	該当者	教育の情報化推進リーダー研修講座(第1日)	各学校で、教育の情報化(教科指導におけるICT活用・情報教育、校務の情報化)を総合的に推進するリーダーを育成する研修<第1日目> 【午前】オリエンテーション、研修の趣旨説明(講義)、教育の情報化の推進・教科指導における効果的なICT活用(講演・説明) 【午後】教育の情報化(「教科指導におけるICT活用」「情報教育」と推進体制づくりについて(講義・演習・協議)、研修のまとめ(講義・協議) 【準備物】USBフラッシュメモリ等データを持ち帰ることができるもの、学校の行事予定表 *3日間連続受講すること	槇野
	6月29日(水)	該当者	教育の情報化推進リーダー研修講座(第2日)	各学校で、教育の情報化(教科指導におけるICT活用・情報教育、校務の情報化)を総合的に推進するリーダーを育成する研修<第2日目> 【午前】研修の趣旨確認(講義)、「教育の情報化を実践して」(実践発表)、模擬校内研修1(演習) 【午後】模擬校内研修2(演習)、校内研修の実施計画(発表・協議)、研修のまとめ(講義・協議) 【準備物】USBフラッシュメモリ等データを持ち帰ることができるもの、学校の行事予定表、前回までの資料 *3日間連続受講すること *7月下旬~8月下旬の情報教育部担当研修講座(講座名は別途指示)の中から1講座(1日)を選択して受講すること	槇野
	11月25日(金)	該当者	教育の情報化推進リーダー研修講座(第3日)	各学校で、教育の情報化(教科指導におけるICT活用・情報教育、校務の情報化)を総合的に推進するリーダーを育成する研修<第3日目> 【午前】研修の趣旨確認(講義)、「教育の情報化を実践して1」(実践発表) 【午後】「教育の情報化を実践して2」(実践発表)、研修のまとめ(講義・協議) 【準備物】USBフラッシュメモリ等データを持ち帰ることができるもの、前回までの資料、発表用プレゼンデータと印刷資料 *3日間連続受講すること	槇野

【26 人権教育】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B262301 ◇	5月11日(水)	該当者	高等学校及び特別支援学校 人権教育担当者研修講座 (第1日)	人権教育の推進に関する説明、講演、協議及び情報交換 【午前】「人権問題としての性的マイノリティー同姓愛・性同一性障害についてー(仮題)」(講演) 【午後】各校における人権教育の推進について(演習・協議・情報交換等) 〔(午前)NPOレインボープライド愛媛 代表 エディ〕 * 詳細は実施要項をご覧ください。	川添
B262302 ◇	10月4日(火)	該当者	高等学校及び特別支援学校 人権教育担当者研修講座 (第2日) A	ハンセン病回復者との交流 【午前】「ハンセン病をとおして人権を考える(仮題)」(講演) 【午後】入園者の方との交流、園内見学(交流・見学・協議) 〔(午前)国立療養所邑久光明園 園長〕 【準備物】昼食 * 年次進行の悉皆。本年度の該当校に要項を送付します。詳細は実施要項をご覧ください。	川添
B262303 ◇	10月11日(火)	該当者	高等学校及び特別支援学校 人権教育担当者研修講座 (第2日) B	ハンセン病回復者との交流 【午前】「ハンセン病をとおして人権を考える(仮題)」(講演) 【午後】入園者の方との交流、園内見学(交流・見学・協議) 〔(午前)国立療養所邑久光明園 園長〕 【準備物】昼食 * 年次進行の悉皆。本年度の該当校に要項を送付します。詳細は実施要項をご覧ください。	川添
B262304 ◇	10月19日(水)	該当者	高等学校及び特別支援学校 人権教育担当者研修講座 (第2日) C	犯罪被害者との交流 【午前】「子どもたちを被害者にも加害者にもしないために(仮題)」(講演) 【午後】犯罪被害者やその家族の方々との交流(交流・協議) 〔(午前)おかやま犯罪被害者サポートファミリーズ 理事長 川崎政宏〕 * 年次進行の悉皆。本年度の該当校に要項を送付します。詳細は実施要項をご覧ください。	川添
B262401 ◇	5月17日(火)	該当者	小・中学校人権教育担当者 研修講座(第1日) A	人権教育の推進に関する説明、講演、協議及び情報交換 【午前】「高齢社会と人権について考える(仮題)」(講演) 【午後】各校における人権教育の推進について(演習・協議・説明) 〔(午前)岡山県立大学社会福祉学部 准教授 山本浩史〕 * 対象は岡山教育事務所管内の市町村(組合)立学校 * 詳細は実施要項をご覧ください。	川添史
B262402 ◇	5月27日(金)	該当者	小・中学校人権教育担当者 研修講座(第1日) B	人権教育の推進に関する説明、講演、協議及び情報交換 【午前】「高齢社会と人権について考える(仮題)」(講演) 【午後】各校における人権教育の推進について(演習・協議・説明) 〔(午前)認知症の人と家族の会 岡山県支部代表 妻井令三〕 * 対象は津山教育事務所管内の市町村立学校並びに県立、国立及び私立の学校 * 詳細は実施要項をご覧ください。	川添

【26 人権教育】（続き）

B262403 ◇	10月4日(火)	該当者	小・中学校人権教育担当者 研修講座（第2日）A	<p>ハンセン病回復者との交流 【午前】ハンセン病をとおして人権を考える（仮題）」（講演） 【午後】入園者の方との交流、園内見学（交流・見学・協議） 〔（午前）国立療養所邑久光明園 園長〕</p> <p>【準備物】昼食 * 年次進行の悉皆。対象校には後日通知しますので、本年度の対象校のみ申込をしてください。詳細は実施要項をご覧ください。</p>	川添
B262404 ◇	10月11日(火)	該当者	小・中学校人権教育担当者 研修講座（第2日）B	<p>ハンセン病回復者との交流 【午前】ハンセン病をとおして人権を考える（仮題）」（講演） 【午後】入園者の方との交流、園内見学（交流・見学・協議） 〔（午前）国立療養所邑久光明園 園長〕</p> <p>【準備物】昼食 * 年次進行の悉皆。対象校には後日通知しますので、本年度の対象校のみ申込をしてください。詳細は実施要項をご覧ください。</p>	川添
B262405 ◇	10月19日(水)	該当者	小・中学校人権教育担当者 研修講座（第2日）C	<p>犯罪被害者との交流 【午前】「子どもたちを被害者にも加害者にもしないために（仮題）」（講演） 【午後】犯罪被害者やその家族の方々との交流（交流・協議） 〔（午前）おかやま犯罪被害者サポートファミリーズ 理事長 川崎政宏〕</p> <p>* 年次進行の悉皆。対象校には後日通知しますので、本年度の対象校のみ申込をしてください。詳細は実施要項をご覧ください。</p>	川添
B262521 ◇	8月5日(金)	該当者	就学前人権教育研修講座	<p>人権教育の推進に関する説明、講義、情報交換 【午前】「幼児期における人権感覚の育成（仮題）」（講演） 【午後】就学前人権教育の取り組みと課題（演習・協議・情報交換） 〔（午前）中国短期大学 教授 角田みどり〕</p> <p>* 詳細は実施要項をご覧ください。</p>	川添

【27 道徳】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
◇	B272402 6月17日(金)	該当者	「心豊かなおかやまっ子」 育成研修講座(幼)	「豊かな心」を育む道徳教育の説明、実践発表、研究協議 全体会での説明・講演及び各部会での研究協議 〔午前〕東京家政大学 教授 榎沢良彦 【準備物】幼稚園教育要領解説、研究計画 *詳細は実施要項をご覧ください。	山本
	11月21日(月)	該当者	「心豊かなおかやまっ子」 育成研修講座(幼)	「豊かな心」を育む道徳教育の説明、実践発表、研究協議 部会ごとの研究協議 【準備物】幼稚園教育要領解説、研究成果の概要 *詳細は実施要項をご覧ください。	山本
◇	B272403 6月17日(金)	該当者	「心豊かなおかやまっ子」 育成研修講座(小)	「豊かな心」を育む道徳教育の説明、実践発表、研究協議 全体会での説明・講演及び各部会での研究協議 〔午前〕文部科学省 初等中等教育局 教育課程課 教科調査官 澤田浩一 【準備物】小学校学習指導要領解説道徳編、私たちの道徳 *詳細は実施要項をご覧ください。	山本
	11月21日(月)	該当者	「心豊かなおかやまっ子」 育成研修講座(小)	「豊かな心」を育む道徳教育の説明、実践発表、研究協議 部会ごとの研究協議及び全体会での講演 〔午後〕京都産業大学 共通教育推進機構 教授 柴原弘志 【準備物】小学校学習指導要領解説道徳編、私たちの道徳 *詳細は実施要項をご覧ください。	山本
◇	B272404 6月17日(金)	該当者	「心豊かなおかやまっ子」 育成研修講座(中)	「豊かな心」を育む道徳教育の説明、実践発表、研究協議 全体会での説明・講演及び各部会での研究協議 〔午前〕文部科学省 初等中等教育局 教育課程課 教科調査官 澤田浩一 【準備物】中学校学習指導要領解説道徳編、私たちの道徳 *詳細は実施要項をご覧ください。	山本
	11月21日(月)	該当者	「心豊かなおかやまっ子」 育成研修講座(中)	「豊かな心」を育む道徳教育の説明、実践発表、研究協議 部会ごとの研究協議及び全体会での講演 〔午後〕京都産業大学 共通教育推進機構 教授 柴原弘志 【準備物】中学校学習指導要領解説道徳編、私たちの道徳 *詳細は実施要項をご覧ください。	山本
◇	B272405 11月21日(月)	該当者	「心豊かなおかやまっ子」 育成研修講座(高)	「豊かな心」を育む道徳教育の実践発表、研究協議 〔午後〕元興譲館高等学校 校長 小谷彰吾 【準備物】今年度の社会貢献活動の実施計画、道徳教育 全体計画 *詳細は実施要項をご覧ください。	山本
◇	B272406 11月21日(月)	該当者	「心豊かなおかやまっ子」 育成研修講座(特)	「豊かな心」を育む特別支援学校の道徳教育の説明、実践発表、グループ協議、指導助言 【準備物】道徳教育の全体計画、年間指導計画、道徳の取組の一事例 *詳細は実施要項をご覧ください。	山本

【28 進路指導】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
◇	B281101 10月28日(金)	該当者	キャリア教育指導者養成研修講座	組織的なキャリア教育を推進するためのミドルリーダーの育成(講演・発表・演習・研究協議等) *詳細は実施要項をご覧ください。	守屋

【30 特別支援教育】

番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B304101 ◇	6月3日(金)	該当者	小学校特別支援学級等新任 担当教員研修講座(第1 日)	障害の理解と支援、特別支援学級等の教育課程編成と指 導内容、特別支援学級等担任の実際 【午前】「特別支援学級等の教育課程と本人・保護者支 援(仮題)」(講義) 【午後】特別支援学級、通級指導教室別の分科会による 先輩教師の実践発表(実践発表・協議) *3回の連続講座で悉皆研修です。申込は3回分が一括 入力になります。申込の際に、「連絡事項」欄にご担当 の特別支援学級の種別を入力してください。(例:通 級、知的、自閉症・情緒等)	木村文
	8月4日(木)	該当者	小学校特別支援学級等新任 担当教員研修講座(第2 日)	特別支援教育における自立活動の指導 【午前】「特別支援学級における自立活動の指導(仮 題)」(講義) 【午後】「自立活動の指導目標の設定(仮題)」(講 義・演習) 【準備物】特別支援学校学習指導要領解説 自立活動編 (幼稚部・小学部・中学部・高等部)、「特別支援学級 担任のためのハンドブック増補版」(岡山県総合教育セ ンター作成)	木村文
	10月21日(金)	該当者	小学校特別支援学級等新任 担当教員研修講座(第3 日)	特別支援学級等の学級経営や指導内容・指導方法・授業 づくり 【午前】校長講話、授業説明、授業参観等 【午後】「特別支援学級等の授業づくりについて」(協 議)、「特別支援学級等の授業づくりについて」(実践 発表) 【会場】高梁市立高梁小学校 【準備物】授業実践をA4用紙1枚程度にまとめたもの (形式は自由)を8部。上靴と昼食の準備は、各自でお 願いたします。	木村文
B304102 ◇	6月3日(金)	該当者	中学校特別支援学級等新任 担当教員研修講座(第1 日)	障害の理解と支援、特別支援学級等の教育課程編成と指 導内容、特別支援学級等担任の実際 【午前】「特別支援学級等の教育課程と本人・保護者支 援(仮題)」(講義) 【午後】特別支援学級、通級指導教室別の分科会による 先輩教師の実践発表(実践発表・協議) *3回の連続講座で悉皆研修です。申込は3回分が一括 入力になります。 *申込の際に、「連絡事項」欄にご担当の特別支援学級 の種別を入力してください。(例:通級、知的、自閉 症・情緒等)	木村文
	8月4日(木)	該当者	中学校特別支援学級等新任 担当教員研修講座(第2 日)	特別支援教育における自立活動の指導 【午前】「特別支援学級における自立活動の指導(仮 題)」(講義) 【午後】「自立活動の指導目標の設定(仮題)」(講 義・演習) 【準備物】特別支援学校学習指導要領解説 自立活動編 (幼稚部・小学部・中学部・高等部)、「特別支援学級 担任のためのハンドブック増補版」(岡山県総合総合教 育センター作成)	木村文
	10月28日(金)	該当者	中学校特別支援学級等新任 担当教員研修講座(第3 日)	特別支援学級等の学級経営や指導内容・指導方法・授業 づくり 【午前】校長講話、授業説明、授業参観等 【午後】「特別支援学級等の授業づくりについて」(協 議)、「特別支援学級等の授業づくりについて」(実践 発表) 【会場】高梁市立成羽中学校 【準備物】授業実践をA4用紙1枚程度にまとめたもの (形式は自由)を8部。上靴と昼食の準備は、各自でお 願いたします。	木村文

【30 特別支援教育(続き)】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B304201 ◇	5月20日(金)	該当者	新任特別支援教育コーディネーター研修講座	特別支援教育コーディネーターの役割と個別の教育支援計画の作成・活用 【午前】「特別支援教育コーディネーターの役割(仮題)」(講義) 「個別の教育支援計画の作成と活用の在り方(仮題)」(講義・演習) 【午後】特別支援教育コーディネーターの活動の実際(実践発表・分科会協議) 【準備物】自校の児童・生徒の個別の教育支援計画の写し(一人分)を御持参ください。(自校に該当の児童・生徒がいない場合は除く。) * 詳細は実施要項をご覧ください。	木下
B304301 ◇	9月16日(金)	該当者	高等学校特別支援教育コーディネーター研修講座	高等学校における特別支援教育の充実 【午前】「生徒の特性に応じた指導・支援の考え方(仮題)」(講義) 【午後】「文部科学省 高等学校における個々の才能を伸ばす特別支援教育モデル事業報告」、「生徒支援の実際(仮題)」(実践発表)「生徒の支援プランを考える(仮題)」(演習) 【対象】高等学校で特別支援教育コーディネーター(又は準ずる立場)に指名され、校内で中心的に特別支援教育を推進する立場の教員、各学校から1名	定久

【32 部活動】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B322411 サテライト	11月21日(月)	40	実技を通して指導力を高める運動部活動・クラブ活動指導者等研修講座1	軟式野球の実技、講義、指導法の研修 【会場】浅口市ふるさとかがたプラザ 【準備物】運動のできる服装、外用シューズ、飲料水、筆記用具等、グラブ、バット * 詳細はちらしをご覧ください。	植月
B322421 サテライト	11月28日(月)	40	実技を通して指導力を高める運動部活動・クラブ活動指導者等研修講座2	ソフトテニスの実技、講義、指導法の研修 【会場】倉敷市玉島の森体育館 【準備物】運動のできる服装、体育館シューズ、ソフトテニスラケット、飲料水、筆記用具等 * 詳細はちらしをご覧ください。	植月
B322431	12月5日(月)	40	実技を通して指導力を高める運動部活動・クラブ活動指導者等研修講座3	バドミントンの実技、講義、指導法の研修 【準備物】運動のできる服装、体育館シューズ、バドミントンラケット、飲料水、筆記用具等 * 詳細はちらしをご覧ください。	植月

【34 県立学校図書館職員】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B356001 ◇	8月3日(水)	該当者	県立学校図書館職員研修講座	【午前】「学校図書館と探究型の学び(仮題)」(講義、演習) 【午後】「課題解決支援について(仮題)」(講義)、「学校図書館の運営上の工夫」(演習・協議) (【午前・午後】青山学院女子短期大学 教授 堀川照代)(県立図書館職員) 【準備物】学校図書館運営上の工夫に関わる資料(手持ち資料として図書館便りや図書館利用案内等、他校に紹介するときに参考となるもの)	木科

⑦ 事務職員研修等

【34 事務職員】

番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B341001 ◇	4月21日(木)	該当者	新規採用事務職員 第1次研修講座 (小・中) (第1日)	小中学校事務職員として勤務するにあたり、必要とされる基礎的知識を習得することにより、その職務を遂行する能力や態度を養う研修 【午前】開講式、教育長講話、地方公務員としての心構え(講義) 【午後】教職員の育成評価システムについて(講義)、自己成長のマネジメント 【準備物】筆記用具、名札、学校教育目標、学校経営方針、年間行事予定	井元
	5月24日(火)	該当者	新規採用事務職員 第1次研修講座 (小・中) (第2日)	【午前】勤務条件(服務関係)について(講義)、仕事の進め方・接遇一般(講義・演習) 【午後】福利厚生(制度・事務処理関係)について(講義) 【準備物】筆記用具、名札、第1日に示した資料	
	6月21日(火)	該当者	新規採用事務職員 第1次研修講座 (小・中) (第3日)	【午前】給与・諸手当について(講義・演習) 【午後】文書処理、作成について(講義・実習・演習) 【準備物】筆記用具、名札、USBフラッシュメモリなどのデータが保存できるもの	
	7月25日(月)	該当者	新規採用事務職員 第1次研修講座 (小・中) (第4日)	【午前】服務関係書類の作成(講義・演習) 【午後】文書処理・作成(講義・演習) 【準備物】筆記用具、名札、USBフラッシュメモリなどのデータが保存できるもの、第3日のデータ及び資料	
	8月18日(木) サテライト	該当者	新規採用事務職員 第1次研修講座 (小・中) (第5日)	【午前】学校事務の共同実施について(講義) 【午後】学校事務の概要(講義・参観)、先輩職員を囲んで(質疑・応答) 【準備物】筆記用具、名札、昼食、上履き 【会場】津山市立中道中学校・津山市立鶴山小学校 * 第4日に詳細を連絡	
	9月2日(金)	該当者	新規採用事務職員 第1次研修講座 (小・中) (第6日)	【午前】学校における会計事務(講義・演習) 【午後】事務職員のメンタルヘルス、コミュニケーションの在り方について(講義・演習) 【準備物】筆記用具、名札	
	9月30日(金)	該当者	新規採用事務職員 第1次研修講座 (小・中) (第7日)	【午前】特別支援教育について(講義)、公務災害補償制度について(講義) 【午後】第1次研修を終えて(演習・協議) 【準備物】筆記用具、名札、第1次研修の資料	

【34 事務職員】（続き）					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B341002 ◇	10月5日(水)	該当者	新規採用事務職員 第2次研修講座 (小・中) (第1日)	小中学校事務職員として勤務するにあたり、必要とされる基礎的知識を習得することにより、その職務を遂行する能力や態度を養う研修 【午前】第2次研修オリエンテーション(説明)、年末調整事務について(講義・演習) 【午後】学校教育におけるICT活用(講義・演習)、情報モラル(個人情報保護)(講義・演習) 【準備物】筆記用具、名札、自校のICT環境や活用状況の資料	井元
	12月6日(火)	該当者	新規採用事務職員 第2次研修講座 (小・中) (第2日)	【午前】人権教育の推進について(講義・演習)、学校経営における事務職員の役割(講義) 【午後】第2次研修を終えて(演習・協議) 【準備物】筆記用具、名札	
B341003 ◇	6月3日(金)	該当者	主事級事務職員 研修講座1 (小・中) (第1日)	公務員に必要とされる法律知識を習得することにより、資質の向上を図る研修 【午前】教育関係法令(講義) 【午後】学校事務の共同実施の進め方(講義・協議)、研究協議題の検討(演習・協議) 【準備物】筆記用具、名札	井元
	10月4日(火)	該当者	主事級事務職員 研修講座1 (小・中) (第2日)	【午前】人権教育の推進について(講義・演習)、情報化社会への対応(情報セキュリティ)(講義・演習) 【午後】研究協議(協議) 【準備物】筆記用具、名札	
B341005 ◇	7月8日(金)	該当者	主任級事務職員 研修講座1 (小・中) (第1日)	役付職員としての職責を認識するとともに、初級管理者としての資質の向上を図る研修 【午前】役付き職員としての心構え(講義)、教育関係法令(講義・演習) 【午後】人権教育の推進について(講義・演習)、学校事務の共同実施について(講義・演習) 【準備物】筆記用具、名札	井元
	11月28日(月)	該当者	主任級事務職員 研修講座1 (小・中) (第2日)	【午前】学校経営における事務職員の役割(講義・協議)、課題演習(演習・協議) 【午後】研究協議(協議) 【準備物】筆記用具、名札	
B341006 ◇	5月20日(金)	該当者	主任級事務職員 研修講座2 (小・中) (第1日)	役付職員としての職責を自覚するとともに、その職務を積極的、かつ的確に遂行する能力の高揚に資する研修 【午前】特別支援教育について(講義・演習)コミュニケーションの在り方(講義・演習) 【午後】学校事務の共同実施の進め方(講義・演習)人権教育の推進について(講義・演習) 【準備物】筆記用具、名札	井元
	10月18日(火)	該当者	主任級事務職員 研修講座2 (小・中) (第2日)	【午前】組織活性化のポイントとミドルリーダーの役割(講義・演習) [京都教育大学大学院 教授 笠沙 知章] 【午後】学校経営と事務職員の役割(講義・演習)、研究協議(協議・発表) 【準備物】筆記用具、名札 * 第2日は主幹級事務職員研修講座と合同	

【34 事務職員】（続き）					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B341007 ◇	7月4日(月)	該当者	主幹級事務職員研修講座 (小・中) (第1日)	主幹相当職員としての職責を自覚するとともに、その職務を積極的、かつ的確に遂行する能力の高揚に資する研修 【午前】教育行政上の諸課題(講義)、学校経営における管理職との連携(講義・演習) 【午後】人権教育の推進について(講義・演習)、学校事務職員と学校組織マネジメント(講義・協議) 【準備物】筆記用具、名札	井元
	10月18日(火)	該当者	主幹級事務職員研修講座 (小・中) (第2日)	【午前】組織活性化のポイントとミドルリーダーの役割(講義、演習) [京都教育大学大学院 教授 竺沙 知章] 【午後】学校経営と事務職員の役割(講義・協議)、研究協議(協議) 【準備物】筆記用具、名札 * 第2日は主幹級事務職員研修講座と合同	
B341008 ◇	10月25日(火)	該当者	事務長研修講座 (小・中)	事務長として事務職員の職務の理解を深め、資質能力や経営参画意識の向上を図る研修 【午前】学校管理運営上の諸課題と事務長の役割(講義)、共同実施実践上の工夫と課題(実践発表・協議) 【午後】これからの学校づくりと事務職員(講義・演習) [国立教育政策研究所 藤原 文雄] 【準備物】筆記用具、名札	井元
D340001 ◇	5月24日(火)	該当者	新任臨時任用事務職員研修講座	新任臨時任用事務職員に対し、服務及び学校教育の諸課題等に関する研修を行うことにより、服務規律の遵守及び事務能力の向上を図る研修 【午前】勤務条件(服務関係)について(講義)、仕事の進め方・接遇一般(講義・演習) 【午後】福利厚生(制・事務処理関係)について(講義) 【準備物】筆記用具、名札 * 新規採用事務職員第1次研修講座(第2日)と合同	井元

⑧ 実習助手研修等

【34 その他】					
番号	期日	定員	研修講座名	内容	担当
B343001	10月13日(木)	110	実習助手研修講座	実習助手の服務と児童生徒理解 【午後】「実習助手に求められるもの(仮題)」(講話)、「服務について」(説明)、「生徒指導と児童生徒理解(仮題)」(講義・演習)、「特別支援教育の観点を取り入れた学習指導の在り方(仮題)」(講義・演習)	青木