

学習指導案の形式（例） 高等学校地理歴史科・公民科

○○○○科学学習指導案 ○○高等学校 ○○科 年 組 平成 年 月 日（ ） 第 校時 教室 指導者										
単元名	○あるまとまりをもった教育内容の単位の名称を書く。 ※例えば、教科書の「章」や「節」を基準にする。									
目 標	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10px; text-align: center;">○</td> <td style="padding-left: 10px;">(関心・意欲・態度)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="padding-left: 10px;">(思考・判断・表現)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="padding-left: 10px;">(資料活用の技能)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">○</td> <td style="padding-left: 10px;">(知識・理解)</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ・育成すべき「関心・意欲・態度」「思考・判断・表現」「資料活用の技能」「知識・理解」を、明確な具体目標としてとらえる。 ・各単元において、4観点すべての目標が必要なのではない。 ・<学習指導要領の目標・指導内容及び生徒の実態に基づいたものであること> </div> ※文末表現例「～しようとする」「～できる」など [生徒の立場で書く]		○	(関心・意欲・態度)	○	(思考・判断・表現)	○	(資料活用の技能)	○	(知識・理解)
○	(関心・意欲・態度)									
○	(思考・判断・表現)									
○	(資料活用の技能)									
○	(知識・理解)									
指導上の立場	○生徒の実態 <生徒の地理歴史科における興味・関心・意欲，題材に関する知識・技能，既習事項の定着度など。> ○単元観（題材観・教材観） <取り上げる単元や題材の内容，既習事項等との関連，その単元（題材）を取り上げる意義，題材と生徒の関係，今後の展開など> ○単元で工夫する点や手だて <指導・支援の力点，工夫，形態，仮説，評価の工夫，その他の配慮事項など> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ・指導者が学習内容及び生徒をどのように理解して授業を計画しているかが分かるように記述する。 ・目標，生徒の実態，題材観，工夫・手だての関連が分かるように述べる。 ・これまでの指導と評価を踏まえる。 ・研究主題が設けられている場合には，研究主題との関連について項目を立てて述べる。 </div> [指導者の立場で書く]									
指導と評価の計画	主な学習活動	具体的な評価規準（◇）と評価方法								
第一次	……○時間 ○生徒の活動を具体的に記す。	◇評価規準（観点）〈評価方法〉 ※目標に示している観点と整合性をもたせて，それぞれの学習のまとまりにおける中心的な評価場面について，「おおむね満足できる」状況（B）の具体的な姿を示す。 ※学習対象や学習活動に応じて，評価する場面を想定し，必要な評価機会に位置付ける。								
第二次	……○時間 ※本時が含まれている学習のまとまり（次）については， 第1時 ○○○○ 第2時 ○○○○……（本時） 第3時 ○○○○ のように時案を示して，単元全体における本時の位置付けを明確にするとよい。									
第三次	……○時間 ○ ※文末表現例「～について話し合う」など [生徒の立場で書く]									
全○時間	◇ ※文末表現例「～している」など [生徒の立場で書く]									

本 時 案 (第〇次の第〇時)		
目 標	○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・(思考・判断・表現) ・単元の目標の「関心・意欲・態度」「思考・判断・表現」「資料活用の技能」「知識・理解」のうち、本時の学習活動で目標としているものを具体的に書く。 ・ねらいを明確にした授業づくりのために1～2つの目標に絞り込む。 ※文末表現例「～しようとする」「～できる」など [生徒の立場で書く]	
学習活動	指導・支援上の配慮事項など	評価規準・方法など
[生徒の立場で書く]	[指導者の立場で書く]	[生徒の立場で書く]
1	○	
学習活動のねらい(生徒に提示する本時の目標)を、実線で囲んで書く。		
2	○	本時の目標と対応させる。 評価場面は1～2か所
(1)	○	
(2)	○	○ (思考・判断・表現) <ワークシートの記述>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 学習過程に沿って、生徒の活動を具体的に書く。 </div> ※文末表現例 ～を聞く。 ～を書く。 ～をまとめる。 ～について考える。 ～について話し合う。 など	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 指導過程に沿って、教師の指導・支援の意図・重点、工夫、手だてなどについて留意すべきことを具体的に書く。 ・予想される生徒の反応 ・生徒一人一人の学習進度に応じた手立て ・資料提示の機会や方法 ・効果的な学習方法や、学習形態の工夫 ※板書計画や準備物などは別に欄を設けることもある。 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 評価の観点、規準、方法などを具体的に書く。 </div> ※評価方法例 観察 ワークシート 作品提出 小テスト 相互評価表 など
3	○	
	※「努力を要する」状況(C)と判断した生徒への具体的な手だても記す。	
4	○	

※学習指導案作成上の留意事項

- 書式は固定的なものではない。生徒に提示する活動のねらいやそれを達成するための手だてを具体的に表現するのに適した書式を選択する。
- どのような書式を選択しても、次の点は学習指導案から読み取れるようにする。
 - 生徒がどのような目標をもって活動すればよいのか、また、生徒がその目標を達成できるように、指導者がどのような手だてを講じているか。
 - 指導の中で評価がどのように位置付けられ、どのように活用されているか。
- 評価規準の設定に当たっては、『評価規準の作成、評価方法の工夫改善のための参考資料－高等学校－』（平成24年7月国立教育政策研究所）を参考にして、生徒の発達の段階を踏まえ、単元の指導のねらいを明確にするとともに、当該単元に位置付ける言語活動と取り上げる指導事項に応じて、適切に設定することが望ましい。なお、「十分満足できる」状況(A)と判断する際のキーワードとその具体的な姿の例や、ABCの評価の尺度を示すこともある。